



**CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO
DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6**



**COMITÉ DE ARCHIVO
ACTA N°. 01 DEL 2020**

FECHA: 27 de marzo de 2020
HORA: 3:00 pm
LUGAR: Sala de Juntas del Segundo Piso de la sede N°. 1 del COBD.

ASISTENTES: LINA MARIA MARIN RODRIGUEZ, Directora General.
JOSE JOAQUIN OCAMPO PEREZ, Subcomandante.
MARIA ELENA CASTAÑO ORREGO, Técnica Administrativa.
CARLOS OLIVARES SANTOS, Asesor Jurídico
EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO, Asesor Proceso Documental.
TATIANA CANDAMIL ALVAREZ, Asistente Administrativa.
ANA IBARRA MORA, Bombera.
ANDRES GOMEZ, Auxiliar Administrativo.

INVITADOS: N/A

AUSENTES: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Nombramiento del presidente de la reunión
2. Actualización del Comité de Archivo.
3. Presentación del Programa de Gestión Documental.
4. Temas y metodología para implementar, para elaboración de la propuesta de actualización de las tablas de retención documental.
5. Discusión de los procedimientos enunciados
6. Aprobación y levantamiento del Acta.
7. Cierre.

www.bomberosdosquebradas.gov.co

Dirección: Carrera 10 Calle 9 Sector la Macarena.

Código Postal: 661002

Teléfonos: +57 (6) 3439119 -PBX (6) 3284050

Email: bomberos@dosquebradas.gov.co



**CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO
DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6**



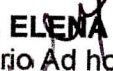
**COMITÉ DE ARCHIVO
ACTA N° 01 DEL 2020**

DESARROLLO:

1. Para moderar la reunión se nombra a la Tte, **LINA MARIA MARIN RODRIGUEZ**. Directora General y Comandante del COBD. Asiste como Secretaria Ad hoc, al Sra. **MARIA ELENA CASTAÑO ORREGO**.
2. Actualización del Comité de Archivo. Se contextualiza el estado vigente del proceso de archivo y gestión documental, a cargo del contratista **EDWIN OLIVER VELASQUEZ C**. Quien detalla la trazabilidad del proceso vigente.
3. Mediante presentación contenida en archivo digital Power Point, que se anexa como parte integral de la presente acta, se detallan cada uno de los componentes del modelo institucional del archivo y la necesidad de actualizarlos de acuerdo con la propuesta que se presenta.
4. Temas y metodología para implementar para elaboración de la propuesta de actualización de las tablas de retención documental. Se inicia evaluación de cada uno de los puntos expuestos y la pertinencia sobre legal de la ley de archivo. Ley 594 del 2000. Se presentan como deben quedar cada uno de los modelos de documentos de que de construyen en la operatividad del COBD. Se establecen formatos para Resoluciones, Oficios, Actas y demás que se generan en la parte operativa. Temas y metodología que implementar para elaboración de la propuesta de actualización de las tablas de retención documental.
5. Se debate por los presentes y se pregunta a cada integrante del equipo técnico y administrativo si desea hacer ajustes o aportes a el modelo propuesto ya presentado.

Debatido lo anterior se procederá a la actualización del listado de Series, Subseries y Tipos Documentales parte fundamental para proseguir con la realización de la Tablas de Retención Documental.
6. Aprobación y levantamiento del Acta. Una vez terminada la discusión se da por terminada, siendo las 5 pm.


LINA MARIA MARIN RODRIGUEZ
Presidente de la Reunión


MARIA ELENA CASTAÑO ORREGO
Secretario Ad hoc.

www.bomberosdosquebradas.gov.co

Dirección: Carrera 10 Calle 9 Sector la Macarena.

Código Postal: 661002

Teléfonos: +57 (6) 3439119 -PBX (6) 3284050

Email: bomberos@dosquebradas.gov.co



CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6



COMITÉ DE ARCHIVO
ACTA N° 01 DEL 2020


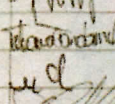
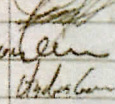
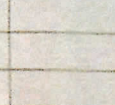
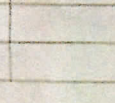

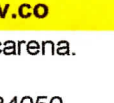
Revisó


CARLOS OLIVARES SANTOS
 Asesor jurídico

ANEXOS:

1. Listado de Asistencia a la Reunión.
2. Registro fotográfico
3. Presentación Power Point

1.

BOMBEROS		FORMATO DE ASISTENCIA		VERSION:	3		
DOSQUEBRADAS				VIGENCIA:	15/09/2019		
				PAGINA:	1 de 1		
FECHA: 27 Mayo 20		SOLICITANTE:					
TEMA: Comité de Archivo		FACILITADOR: Carlos Olivares					
LUGAR: Centro de Juicio (Codo Central)		HORA DE INICIO: 3:00 PM		HORA DE FINALIZACION:			
ITEM	NOMBRE	CEDELA	EMPRESA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Jairo M. Pineda Rodriguez	42101049		Comandante			
2	José Joaquín Campuzano	5107500		Sub jefe			
3	Diego Martínez Alvarado	4161410		Asesor Administrativo			
4	Walter Leon Gueche	4701116		Post de fm			
5	Andrés Iván Mora	2462307		Bombero			
6	Carlos Olivares Santos	6612201		Asesor Jurídico		Carolsolivasantos@gmail.com	
7	Walter Gueche	9818054		Asesor			
8							
9							
10							
11							
12							

www.bomberosdosquebradas.gov.co
 Calle 9 con carrera 10 Sector la Macarena - Dosquebradas - Teléfonos: PBX 3284050 - 3439119
 Código Postal 661002 Email: bomberos@dosquebradas.gov.co

www.bomberosdosquebradas.gov.co

Dirección: Carrera 10 Calle 9 Sector la Macarena.

Código Postal: 661002

Teléfonos: +57 (6) 3439119 -PBX (6) 3284050

Email: bomberos@dosquebradas.gov.co

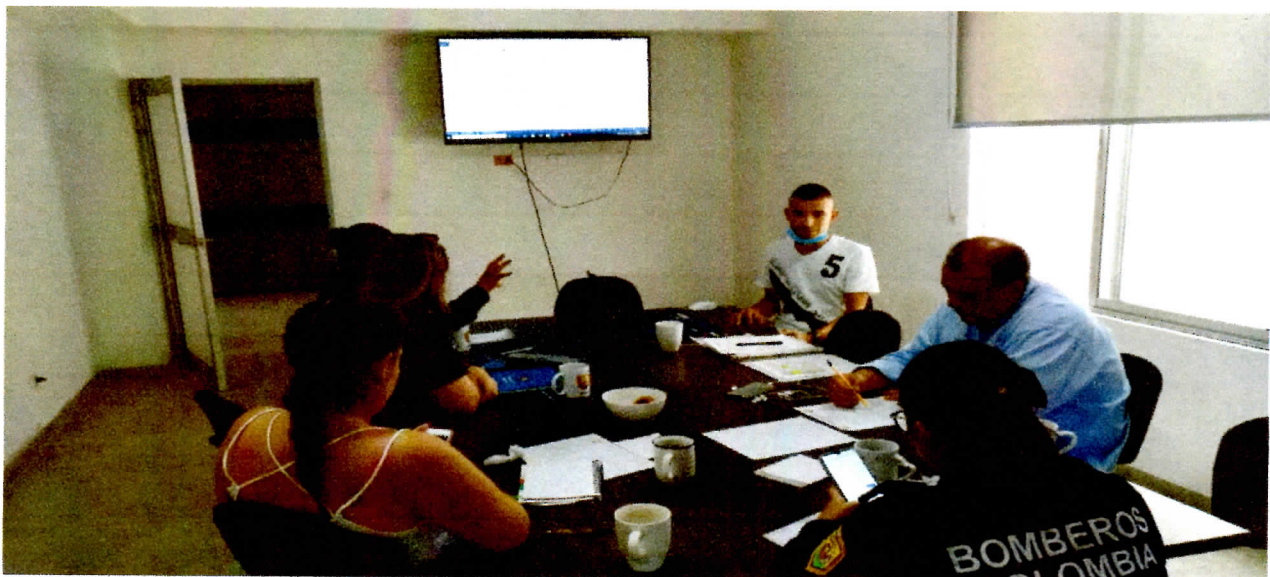


**CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO
DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6**



**COMITÉ DE ARCHIVO
ACTA N°. 01 DEL 2020**

2.



www.bomberosdosquebradas.gov.co

Dirección: Carrera 10 Calle 9 Sector la Macarena.

Código Postal: 661002

Teléfonos: +57 (6) 3439119 -PBX (6) 3284050

Email: bomberos@dosquebradas.gov.co

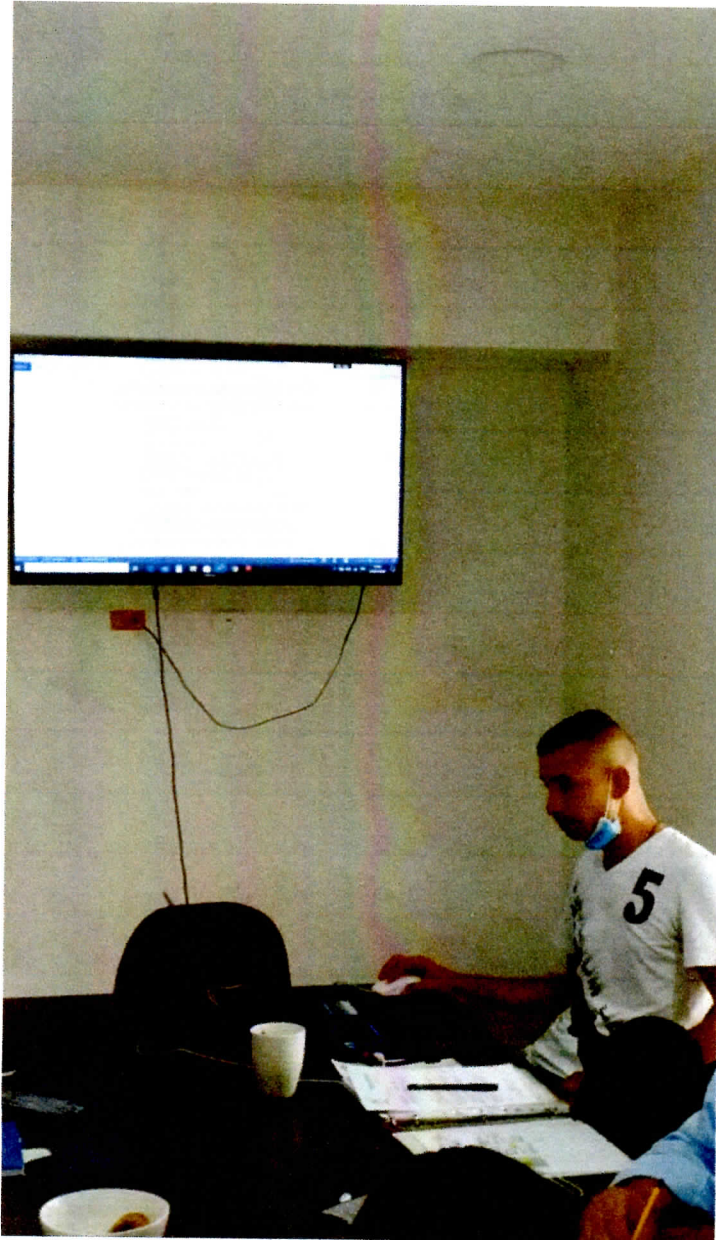


**CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO
DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6**



**COMITÉ DE ARCHIVO
ACTA N°. 01 DEL 2020**

3.



www.bomberosdosquebradas.gov.co

Dirección: Carrera 10 Calle 9 Sector la Macarena.

Código Postal: 661002

Teléfonos: +57 (6) 3439119 -PBX (6) 3284050

Email: bomberos@dosquebradas.gov.co