



**CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO  
DE DOSQUEBRADAS  
NIT. 816002062-6**



**COMITÉ DE ARCHIVO  
ACTA N°. 01 DEL 2020**

**FECHA:** 27 de marzo de 2020  
**HORA:** 3:00 pm  
**LUGAR:** Sala de Juntas del Segundo Piso de la sede N°. 1 del COBD.

**ASISTENTES:** LINA MARIA MARIN RODRIGUEZ, Directora General.  
JOSE JOAQUIN OCAMPO PEREZ, Subcomandante.  
MARIA ELENA CASTAÑO ORREGO, Técnica Administrativa.  
CARLOS OLIVARES SANTOS, Asesor Jurídico  
EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO, Asesor Proceso Documental.  
TATIANA CANDAMIL ALVAREZ, Asistente Administrativa.  
ANA IBARRA MORA, Bombera.  
ANDRES GOMEZ, Auxiliar Administrativo.

**INVITADOS:** N/A

**AUSENTES:** N/A

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Nombramiento del presidente de la reunión
2. Actualización del Comité de Archivo.
3. Presentación del Programa de Gestión Documental.
4. Temas y metodología para implementar, para elaboración de la propuesta de actualización de las tablas de retención documental.
5. Discusión de los procedimientos enunciados
6. Aprobación y levantamiento del Acta.
7. Cierre.

[www.bomberosdosquebradas.gov.co](http://www.bomberosdosquebradas.gov.co)

**Dirección:** Carrera 10 Calle 9 Sector la Macarena.

**Código Postal:** 661002

**Teléfonos:** +57 (6) 3439119 -PBX (6) 3284050

**Email:** [bomberos@dosquebradas.gov.co](mailto:bomberos@dosquebradas.gov.co)



**CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO  
DE DOSQUEBRADAS  
NIT. 816002062-6**



**COMITÉ DE ARCHIVO  
ACTA N° 01 DEL 2020**

**DESARROLLO:**

1. Para moderar la reunión se nombra a la Tte, **LINA MARIA MARIN RODRIGUEZ**. Directora General y Comandante del COBD. Asiste como Secretaria Ad hoc, al Sra. **MARIA ELENA CASTAÑO ORREGO**.
2. Actualización del Comité de Archivo. Se contextualiza el estado vigente del proceso de archivo y gestión documental, a cargo del contratista **EDWIN OLIVER VELASQUEZ C**. Quien detalla la trazabilidad del proceso vigente.
3. Mediante presentación contenida en archivo digital Power Point, que se anexa como parte integral de la presente acta, se detallan cada uno de los componentes del modelo institucional del archivo y la necesidad de actualizarlos de acuerdo con la propuesta que se presenta.
4. Temas y metodología para implementar para elaboración de la propuesta de actualización de las tablas de retención documental. Se inicia evaluación de cada uno de los puntos expuestos y la pertinencia sobre legal de la ley de archivo. Ley 594 del 2000. Se presentan como deben quedar cada uno de los modelos de documentos de que de construyen en la operatividad del COBD. Se establecen formatos para Resoluciones, Oficios, Actas y demás que se generan en la parte operativa. Temas y metodología que implementar para elaboración de la propuesta de actualización de las tablas de retención documental.
5. Se debate por los presentes y se pregunta a cada integrante del equipo técnico y administrativo si desea hacer ajustes o aportes a el modelo propuesto ya presentado.  
  
Debatido lo anterior se procederá a la actualización del listado de Series, Subseries y Tipos Documentales parte fundamental para proseguir con la realización de la Tablas de Retención Documental.
6. Aprobación y levantamiento del Acta. Una vez terminada la discusión se da por terminada, siendo las 5 pm.

  
**LINA MARIA MARIN RODRIGUEZ**  
Presidente de la Reunión

  
**MARIA ELENA CASTAÑO ORREGO**  
Secretario Ad hoc.

[www.bomberosdosquebradas.gov.co](http://www.bomberosdosquebradas.gov.co)

Dirección: Carrera 10 Calle 9 Sector la Macarena.

Código Postal: 661002

Teléfonos: +57 (6) 3439119 -PBX (6) 3284050

Email: [bomberos@dosquebradas.gov.co](mailto:bomberos@dosquebradas.gov.co)



**CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS**  
**NIT. 816002062-6**



**COMITÉ DE ARCHIVO**  
**ACTA N°. 01 DEL 2020**

Revisó

**CARLOS OLIVARES SANTOS**  
 Asesor jurídico

**ANEXOS:**

1. Listado de Asistencia a la Reunión.
2. Registro fotográfico
3. Presentación Power Point

1.

FORMATO DE ASISTENCIA							VERSIÓN	3
							VIGENCIA:	15/09/2019
							PÁGINA:	1 de 1
FECHA: 27 Mayo 20. SOLICITANTE:								
TEMA: Comité de Archivo. FACILITADOR: Carlos Olivares								
LUGAR: Sala de Juntas. Codo Central. HORA DE INICIO: 3:00 PM. HORA DE FINALIZACIÓN:								
ITEM	NOMBRE	CEDELA	EMPRESA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
1	Jairo M. Pineda Rodríguez	47201049		Comandante				
2	José Joaquín Campuzano	5107500		Sub jefe				
3	Diego Martínez Alvarado	4161410		Asesor Administrativo				
4	Walter Leon Gueche	47011110		Post de fm				
5	Andrés Iván Mora	2462307		Bombero				
6	Carlos Olivares Santos	6612201		Asesor Jurídico		Carolsolivasantos@gmail.com		
7	Andrés Gueche	9818054		Asesor				
8								
9								
10								
11								
12								

www.bomberosdosquebradas.gov.co  
 Calle 9 con carrera 10 Sector la Macarena - Dosquebradas - Teléfonos: PBX 3284050 - 3439119  
 Código Postal 661002 Email: bomberos@dosquebradas.gov.co

[www.bomberosdosquebradas.gov.co](http://www.bomberosdosquebradas.gov.co)

Dirección: Carrera 10 Calle 9 Sector la Macarena.

Código Postal: 661002

Teléfonos: +57 (6) 3439119 -PBX (6) 3284050

Email: [bomberos@dosquebradas.gov.co](mailto:bomberos@dosquebradas.gov.co)



**CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO  
DE DOSQUEBRADAS  
NIT. 816002062-6**



**COMITÉ DE ARCHIVO  
ACTA N°. 01 DEL 2020**

2.



[www.bomberosdosquebradas.gov.co](http://www.bomberosdosquebradas.gov.co)

Dirección: Carrera 10 Calle 9 Sector la Macarena.

Código Postal: 661002

Teléfonos: +57 (6) 3439119 -PBX (6) 3284050

Email: [bomberos@dosquebradas.gov.co](mailto:bomberos@dosquebradas.gov.co)

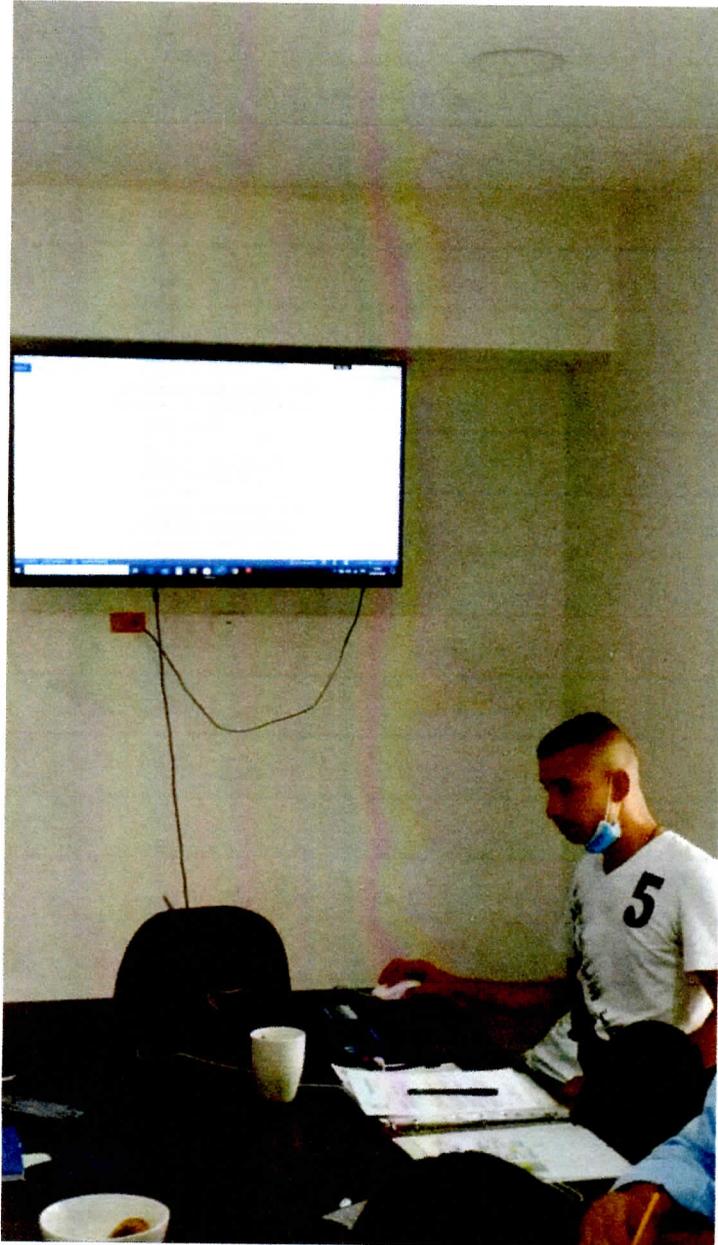


**CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO  
DE DOSQUEBRADAS  
NIT. 816002062-6**



**COMITÉ DE ARCHIVO  
ACTA N°. 01 DEL 2020**

3.



[www.bomberosdosquebradas.gov.co](http://www.bomberosdosquebradas.gov.co)

Dirección: Carrera 10 Calle 9 Sector la Macarena.

Código Postal: 661002

Teléfonos: +57 (6) 3439119 -PBX (6) 3284050

Email: [bomberos@dosquebradas.gov.co](mailto:bomberos@dosquebradas.gov.co)