

PROCESO: **Gestión Estratégica del Talento Humano**
 DOCUMENTO: **Caracterización**
 FECHA: **1/05/2023**
 VERSIÓN: **1.0**



CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADA
 NIT. 816002062-6



NOMBRE DEL PROCESO:		GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO			
TIPO DE PROCESO: Estratégico					
RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCION GENERAL					
OBJETIVO DEL PROCESO					
Desarrollar integralmente el Talento Humano del cuerpo oficial de bomberos de Dosquebradas, en pro del mejoramiento continuo, la satisfacción personal y el desarrollo Institucional que permita contar con el personal idoneo y competente para atender la misión, visión y funciones de la entidad.					
ALCANCE DEL PROCESO					
Abarca todo lo relacionado con Inducción, Reinducción, Capacitación, Bienestar social, Incentivos, Clima Laboral, Integridad, Evaluación del desempeño, nómina, seguridad social, afiliaciones.					
RECURSOS HUMANOS			RECURSOS FISICOS, TECNOLOGICOS Y DE INFORMACIÓN		
Director General Profesional Universitario Técnico Administrativo Auxiliar Administrativo Contratistas como Personal de Apoyo			Computadores Software Hardware Dotación Básica Eescritorios, Archivadores y Equipos de Computo, Impresoras, Muebles y Equipos de Oficina, Suministro de Papelería.		
REQUISITOS LEGALES		REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001		METODOS DE CONTROL	
Ver Normograma del Proceso		Ver Matriz de Requisitos Vs Procesos		Seguimientos al plan de acción institucional (Plan de gestión), seguimiento a implementación MIPG	
PROVEEDOR(ES)	ENTRADA	ACTIVIDADES (PLANEAR)	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE(S)
Direccionamiento y planeación	Plan Estratégico institucional	Elaborar el Plan estratégico de Talento Humano, siguiendo las directrices de MIPG	Director General, Comité de Personal	Plan estratégico de Talento Humano	Direccionamiento Estratégico. Todos los Procesos
Direccionamiento Estratégico. Gestión Financiera	Plan Estratégico Plan de Acción Solicitud Proyecto de Presupuesto	Formular el Proyecto de Presupuesto del proceso de Gestión de Talento Humano	Director General	Proyecto de Presupuesto del Proceso de Gestión de Talento Humano	Gestión Financiera

PROCESO:

Gestión Estratégica del Talento Humano

DOCUMENTO:

Caracterización

FECHA:

1/05/2023

VERSIÓN:

1.0



CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADA
NIT. 816002062-6



NOMBRE DEL PROCESO: GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO					
TIPO DE PROCESO: Estratégico					
PROVEEDOR(ES)	ENTRADA	ACTIVIDADES (HACER)	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE(S)
Direccionamiento Estrategico	Plan de Accion- Plan Estrategico- Plan de Capacitacion	Ejecutar y administrar el Plan de Capacitación, Bienestar Social e Incentivos.	Director General y Técnico Activo	Personal capacitado, con inducción y con Actividades de Bienestar Social e Incentivos.	Todos los procesos
ARL Direccionamiento Estrategico	Plan de Accion- Plan Estrategico-Programa SGGST	Ejecutar el Plan de trabajo anual del SGGST.	Director General, Técnico Activo y Comité de Copasst	Ambiente de trabajo seguro.	Todos los procesos
Todos los Proceso. Direccionamiento Estrategicos	Necesidad de contratacion personal Certificacion disponibilidad presupuestal	Llevar a cabo la contratacion del personal de apoyo, profesional, especializado	Director General	Personal vinculado	Direccionamiento Estrategico. Todos los Procesos
Personal-Direccionameinto Estrategico-Todos los procesos	Novedad de Tercesos interno y externos-actos administrativos-documen tos soportes	Liquidar la remuneracion salarial y prestacional del personal de planta, como los honorarios del personal contratista	Subdirector Administrativo y Financiero,Técnico Administrativo- Profesional Universitario	Nominas y prestaciones sociales liquidadas Relaciones de pagos de contratista y personal de planta	Gestion Financiera
Todos los Proceso	Nomina liquidada. Novedad de terceros interno y externos	Liquidar la seguridad social y aportes parafiscales de la Entidad	Técnico Administrativo	Liquidacion de Seguridad social y parafiscales	Gestion Financiera
Usuarios solicitantes	Solicitud del personal-novedades	Atender las novedades, los recursos en materia salarial, prestaciones y de seguridad social del personal activo, pensionado retirado	Subdirector Administrativo y Financiero,Técnico Administrativo- Profesional Universitario, Contratacion	Respuestas a solicitudes, requerimientos, quejas, reclamos, derechos de peticion, recursos de agotamiento de via gubernativa, certificaciones	Usuario Solicitante
Gestion Juridica- Direccionamiento Estrategico-Gestion Financiera	Derechos de peticion y recursos de via gubernativa	Tramitar la situaciones administrativas y legales del personal del Instituto, tanto activos como exfuncionarios y otros, tramites de solicitud de pension y de retiro del personal por reconocimiento	Director General-Asesor Jurídico externo- contratacion	Expedientes de los actos Administrativos	Direccionamiento Estrategico-Gestión Jurídica
Direccionamiento Estrategico	Necesidad de evaluar al personal	Coordinar evaluacion de desempeño	Jefes con personal a cargo	Personal evaluado	Direccionamiento Estrategico
PROVEEDOR(ES)	ENTRADA	ACTIVIDADES (VERIFICAR)	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE(S)
Control y Evaluación	Necesidad de Controlar el Proceso	Auditorias	Audidores Internos	Informe de Auditoria	Direccionamiento Estrategico
		Acciones de Prevención	Subdirector Administrativo y Financiero,Técnico Administrativo	Planes de Mejoramiento	Direccionamiento Estrategico / Control y Evaluación
		Medición de Indicadores	Subdirector Administrativo y Financiero,Técnico Administrativo	Cumplimiento de Metas	Direccionamiento Estrategico

PROCESO: **Gestión Estratégica del Talento Humano**
 DOCUMENTO: **Caracterización**
 FECHA: **1/05/2023**
 VERSIÓN: **1.0**



CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADA
 NIT. 816002062-6



NOMBRE DEL PROCESO: GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO					
TIPO DE PROCESO: Estratégico					
PROVEEDOR(ES)	ENTRADA	ACTIVIDADES (ACTUAR)	RESPONSABLE		
Control y Evaluación	Informe de Auditoria, Resultados de Indicadores	Generación de Acciones de mejora a Través de los Planes de Mejoramiento	Subdirector Administrativo y Financiero, Técnico Administrativo	Planes de Mejoramiento	Control y Evaluación
		Generación de Acciones Preventivas a través de los Mapas de Riesgo		Mapas de Riesgo	
PROCEDIMIENTOS Y MANUALES DEL PROCESO			INDICADORES DEL PROCESO		
Ver listado maestro de documentos			Ver Manual de Indicadores de la Entidad		